



АДМИНИСТРАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ САГАРАЙ ЗАХИРГААН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
ХУУЛИГА ШИИДХЭ БЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГҮҮЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР	
№	03.20.25.448
12	12 20.25

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2025 г.

№ 1192

г. Улан-Удэ

Об утверждении административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 03.02.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.02.2020 № 032020073);

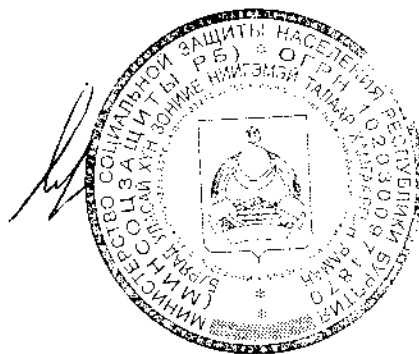
- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 19.05.2021 № 479 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 03.02.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного» (зарегистрирован в реестре

нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.06.2021 № 032021202);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 18.08.2021 № 755 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 03.02.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.08.2021 № 032021291).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.министра



А.А. Меринова

Утвержден
приказом Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
от «13» ноября 2025 г. № 1192

**Административный регламент Министерства социальной защиты населения
Республики Бурятия предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства,
затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются:
законные представители подопечных: родители, опекуны (попечители);
несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действующие с письменного согласия законных представителей.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.

**Наименование исполнительного органа, предоставляющего
государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы опеки и попечительства).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатами государственной услуги являются:

а) акт органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги

(оригинал документа);

б) акт органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в органах опеки и попечительства, почтовым отправлением, в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в орган опеки и попечительства непосредственно, через МФЦ, посредством связи, или с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает орган опеки и попечительства при наличии следующих оснований:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) наличие в заявлении недостоверной или неполной информации;
- в) сведения, указанные в запросе о предоставлении Услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
- г) представлен неполный перечень документов, указанных в таблице 2 приложения к Административному регламенту;
- д) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного, в том числе отсутствие выгоды и интереса подопечного.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления государственной
услуги**

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в органе опеки и попечительства - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.19. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю, не являющемуся заявителем, невозможно.

2.20. Возможно предоставление государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.21. Результаты предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленные в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами опеки и попечительства, а также документы, могут быть получены в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов опеки и попечительства в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия согласия второго родителя, заявителю необходимо предоставить документы, подтверждающие невозможности личного обращения или отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего:

- нотариально удостоверенное заявление законного представителя на обращение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- вступившее в законную силу решение суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;
- справка о рождении несовершеннолетнего, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;
- документы, свидетельствующие о невозможности установления места нахождения

одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

- вступившее в законную силу решение суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

2.23. Сведения о формах запросов (заявлений) приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Портала Госуслуг.

Приложение
к Административному регламенту Министерства
социальной защиты населения Республики Бурятия
предоставления государственной услуги по выдаче
предварительного разрешения органа опеки
и попечительства, затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – государственная услуга по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного;

б) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Органы опеки и попечительства - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия, осуществляющее полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенные государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

ж) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

ООиП - документы подаются непосредственно в орган опеки и попечительства;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления;

РДС – распоряжение денежными средствами;

РНИ – распоряжение недвижимым имуществом;

РИИП – распоряжение иным имуществом подопечного;

РВД – разрешение на выдачу доверенности.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение денежными средствами размещенными на банковских счетах (вкладах) подопечных (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)» в целях: оплаты лечения, в том числе дорогостоящего лечения; оплаты обучения по основным образовательным программам; зачисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой; приобретения недвижимого имущества (дом, квартира, комната, земельный участок и др.); приобретения транспортного средства; иные нужды подопечного		
1	родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет	РДС 1
2	опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет	РДС 2
3	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия законных представителей	РДС 3
4	опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного	РДС 4
Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение недвижимым имуществом подопечного» в связи с: улучшением жилищных условий подопечного (мена); переменой места жительства подопечного; оплатой дорогостоящего лечения; оплатой образовательных услуг; иные нужды подопечного		
5	родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет	РНИ 1
6	опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет	РНИ 2

7	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия законных представителей	РНИ 3
8	опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного	РНИ 4
Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения, затрагивающего имущественные права подопечного» в связи с: разделом имущества подопечного или выдела из него долей; отказом от наследства; передачей имущества в залог; отказом подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности; выходом из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг; заключением договора аренды; отказом от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем; продажей (переоформлением) транспортного средства или оружия, принадлежащего подопечному; иные нужды подопечного		
9	родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет	РИИП 1
10	опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет	РИИП 2
11	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия законных представителей	РИИП 3
12	опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного	РИИП 4
Результат предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного»		
13	родитель несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет	РВД 1
14	опекун несовершеннолетнего подопечного, не достигшего возраста 14 лет	РВД 2
15	несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, действующий с письменного согласия законных представителей	РВД 3
16	опекун совершеннолетнего недееспособного подопечного	РВД 4

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	РДС 1 – РДС 4; РНИ 1 – РНИ 4; РИИП 1 – РИИП 4; РВД 1 – РВД 4	Заявления законных представителей	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
2	РДС 1 – РДС 4; РНИ 1 – РНИ 4; РИИП 1 – РИИП 4;	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
3	РДС 1 – РДС 4	Документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного, о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств	О – ООиП, МФЦ; К - ПО
4	РДС 1 – РДС 4	Документы, подтверждающие необходимость совершения действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного)	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
5	РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Правоустанавливающие документы на отчуждаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
6	РНИ 1 – РНИ 4,	Правоустанавливающие документы на приобретаемое жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство,	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

		договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ)	
7	РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии)	К – ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ - ЕПГУ
8	РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Разрешение на строительство	К – ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ - ЕПГУ
9	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4	Документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного	О - ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ К - ПО
10	РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
11	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
12	РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4	Правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

		собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы)	
13	РИИП 1 – РИИП 4	Документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
14	РИИП 1 – РИИП 4	Проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
15	РИИП 1 - РИИП 4	Технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей (при наличии).	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
16	РИИП 1 - РИИП 4	Документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) подопечного денежных средств)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
17	РИИП 1 - РИИП 4	Проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
18	РИИП 1 - РИИП 4	Устав общества (в случае обращения за предварительным разрешением на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг)	К - ООиП, МФЦ, ПО, ЕПГУ
19	РИИП 1 - РИИП 4	Информация, выданная держателем реестра	О - ООиП, МФЦ,

		владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями)	ПО; ОЭ – ЕПГУ
20	РИИП 1 - РИИП 4	Документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
21	РИИП 1 - РИИП 4	Документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
22	РИИП 1 - РИИП 4	Документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
23	РИИП 1 - РИИП 4	Документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
24	РИИП 1 - РИИП 4	Исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
25	РИИП 1 - РИИП 4	Исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
26	РИИП 1 - РИИП 4	Проект мирового соглашения (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем)	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
27	РВД 1 – РВД 4	Проект доверенности от имени подопечного	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ

28	РВД 1 – РВД 4	Документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии);	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
29	РВД 1 – РВД 4	Копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность	О - ООиП, МФЦ, ПО; ОЭ – ЕПГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
30	РДС 2, РДС 4; РНИ 2, РНИ 4; РИИП 2, РИИП 4; РВД 2, РВД 4	Документ, подтверждающий статус законного представителя.	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
31	РДС 1, РДС 3; РНИ 1, РНИ 3; РИИП 1, РИИП 3; РВД 1, РВД 3	Сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей.	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
32	РДС 1 – РДС 4; РНИ 1 – РНИ 4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае приобретения жилого помещения.	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
33	РНИ 1 – РНИ 4	Договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО
34	РНИ 1 – РНИ 4	Договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный.	О – ООиП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ; К - ПО

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4, РВД 1 – РВД 4
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4, РВД 1 – РВД 4
3.	Сведения, указанные в запросе о предоставлении Услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4, РВД 1 – РВД 4
4.	Представлен неполный перечень документов, указанных в таблице 2 приложения к Административному регламенту	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4, РВД 1 – РВД 4
5.	Выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение имуществом подопечного, в том числе отсутствие выгоды и интереса подопечного	РДС 1 – РДС 4, РНИ 1 – РНИ 4, РИИП 1 – РИИП 4, РВД 1 – РВД 4

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на осуществление имущественных прав подопечного

Руководителю органа опеки и попечительства
(Министру социальной защиты населения
Республики Бурятия или
Руководителю органа опеки и попечительства
Администрации МО «_____» район)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Прошу дать разрешение:

1) На распоряжение денежными средствами подопечного (снятие, перевод), находящимися
на счете № _____, открытом в

(наименование кредитной организации)

в виде _____

(вклада, доходов от реализации имущества (управления имуществом) подопечного и т.п.)

в сумме _____

(цифрами и прописью сумма денежных средств либо % от дохода)

необходимых для _____

(указываются цели распоряжения доходами подопечного: оплата лечения, оплата обучения,
приобретение имущества, зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с
более высокой процентной ставкой и др.)

2) На совершение сделки с имуществом подопечного _____

(указать вид сделки: купля-продажа, мена и др.)

Имущество состоит из: _____

(указать вид имущества, основные характеристики)

В связи с _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, перемена места жительства, раздел
наследственного имущества и др.)

Имущественные права подопечного ущемлены не будут так как:

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав подопечного при отчуждении принадлежащих ему прав)

3) на дачу согласия несовершеннолетнему (подопечному) на распоряжение его денежными средствами (снятие, перевод), находящимися на счете № _____, открытом _____ в _____,

(наименование кредитной организации)

в виде _____
(вклада, доходов от реализации имущества (управления имуществом) подопечного и т.п.)

в сумме _____,
(цифрами и прописью сумма денежных средств либо % от дохода)

необходимых для _____

(указываются цели распоряжения доходами подопечного: оплата лечения, оплата обучения, приобретение имущества, зачисление на счет, открытый в кредитной организации на более выгодных условиях, с более высокой процентной ставкой и др.)

4) на дачу согласия несовершеннолетнему (подопечному) на совершение сделки несовершеннолетнего (подопечного)

(указать вид сделки: купля-продажа, мена и др.)

имущества _____

(указать вид имущества, основные характеристики)

В связи с _____

(указать причины совершения сделки: улучшение жилищных условий, перемена места жительства, раздел наследственного имущества и др.)

Имущественные права несовершеннолетнего (подопечного) ущемлены не будут так как:

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав подопечного при отчуждении принадлежащих ему прав)

Решение желаю получить: _____
(указать способ получения)

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие органу опеки и попечительства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, использование и хранение моих персональных данных, данных моего ребенка (подопечного), содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)